УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Солнышко»
_____ Т.Н. Дмитриева
«02» августа 2021 г.

Приказ от 02.08.2021 г. № 61-а

Функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными правовыми актами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень, реализуемых Учреждением, антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения:

- осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание в Учреждении;
- незамедлительно информирует вышестоящие органы о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщает комиссии по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работников Учреждения, конфликте интересов;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем передачи письменного уведомления ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- ФИО направившего уведомление;
- описание обстоятельств;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

3.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Учреждения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения обязан незамедлительно уведомить заведующего Учреждения обо всех случаях обращения к нему лиц по факту совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Татьяна Николаевна
Дата: 2022.01.19 09:03:27 +10'00'