СОГЛАСОВАНО
Председатель
совета трудового коллектива
МБДОУ детский сад «Солнышко»
_____ А.О. Ташлыкова
«02» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Солнышко»
_____ Т.Н. Дмитриева
«02» августа 2021г.

Приказ от 02.08.2021 г. № 61-а

Порядок уведомления заведующего
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края
о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Согласно пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работники Учреждения обязаны уведомлять в письменной форме заведующего Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1 к настоящему Порядку).

Невыполнение работниками Учреждения данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Работники, которым стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе письменно уведомить об этом заведующего Учреждения в соответствии с настоящим Порядком (приложение №2 к настоящему Порядку).

1.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения, которым стало известно о факте совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений

вправе письменно уведомить об этом заведующего Учреждения в соответствии с настоящим Порядком (приложение №3 к настоящему Порядку).

2. Порядок уведомления заведующего Учреждения о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление заведующего Учреждения о фактах обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется незамедлительно в письменной форме.

2.2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения.

3.2. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4 к настоящему Порядку). Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.3. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. Зарегистрированные уведомления докладываются заведующему Учреждения.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению заведующего Учреждения.

4.2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется комиссией по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения.

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению заведующего Учреждения могут привлекаться иные сотрудники Учреждения.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки, и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

4.8. Заведующий Учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления, заведующий Учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Татьяна Николаевна
Дата: 2022.01.18 15:55:43 +10'00'

Приложение № 1
к Порядку уведомления заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Дмитриевой Татьяне Николаевне
от_____
(должность)
_____
_____
(ФИО работника полностью)
_____
(контактный телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «____» _____ 20___ г.

гражданина(ки)
_____
(Ф.И.О. полностью)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:
_____
_____
_____
(описать, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

«___» _____ 20 ____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«___» _____ 20 ____ № ____ _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Дмитриевой Татьяне Николаевне

от_____
(должность)
_____
_____
(ФИО работника полностью)
_____
(контактный телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о факте совершения «____» _____ 20____ г.
_____,
(Ф.И.О. работника полностью, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:
_____
_____
_____
(описать, в чем выражается коррупционное правонарушение)

«___» _____ 20 ____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«___» _____ 20 ____ № ____ _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Дмитриевой Татьяне Николаевне

от_____
(ФИО полностью)
_____
_____
(контактный телефон)

Уведомление

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

настоящим уведомляю о факте совершения «____» _____ 20____ г.
_____,
(Ф.И.О. работника полностью, должность)

коррупционного правонарушения, а именно:
_____
_____
_____
(описать, в чем выражается коррупционное правонарушение)

«___» _____ 20 ____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«___» _____ 20 ____ № ____ _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 4
к Порядку уведомления заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление