



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.06.2021г.

с. Лазо

№ 188-р

**О создании комиссии
по формированию реестров программ дополнительного
образования на территории Лазовского муниципального
округа**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Лазовском муниципальном округе, утверждённым Постановлением главы администрации № 337 от 11 мая 2021 года, руководствуясь Уставом Лазовского муниципального округа,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Лазовского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Лазовского муниципального округа (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Лазовского муниципального округа (Приложение 2).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника финансово – экономического управления Шлапунову И.Р.

И.о. главы Лазовского
муниципального округа



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to N.M. Frolov.

Н.М. Фролков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
Лазовского муниципального округа
от 28.06.2021 № 188-р

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Лазовского муниципального округа

Председатель:

Шлапунова Ирина Ринадовна
(начальник финансово – экономического управления)

Заместитель председателя:

Галаган Марианна Эдуардовна
(начальник управления образования)

Секретарь:

Черная Юлия Анатольевна
(методист МОЦ управления образования)

Члены комиссии:

Кузина Наталья Сергеевна
(директор МКУ «Центр культуры, спорта, туризма и молодежной политики)

Овсяный Владимир Петрович
(директор МБОУ Лазовская средняя общеобразовательная школа № 1)

Косяченко Елена Николаевна
(Заведующий МБДОУ детский сад «Теремок» с. Лазо)

Ситникова Наталья Николаевна
(методист управления образования)

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Лазовского муниципального округа
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Лазовского муниципального округа является совещательным органом при администрации Лазовского муниципального округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Лазовского муниципального округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации № 337 от 11 мая 2021 года (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии учитываются администрацией Лазовского муниципального округа при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям Лазовского муниципального округа.

5. Положение о Комиссии по реестрам утверждается администрацией Лазовского муниципального округа. Состав Комиссии по

реестрам утверждается администрацией Лазовского муниципального округа ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, руководители учреждений системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Лазовского муниципального округа.

2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Лазовского муниципального округа с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Лазовского муниципального округа.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам:

1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

1.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПДО;

1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Лазовского муниципального округа, образовательных организаций Лазовского муниципального округа, доклады и

отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% + 1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения

о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Лазовского муниципального округа.