Договор № _____
о взаимоотношениях между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

п. Преображение « ____ » _____ 20 ___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Дмитриевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____,
(ФИО полностью)
являющийся_____
(родителем/законным представителем)
ребенка_____

_____,
(*ФИО и дата рождения ребенка)*

принимаемого в группу_____ Учреждения,
(*номер или название группы)*
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем, как участниками образовательного процесса, устанавливая взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода, обучения, воспитания ребенка до достижения ребенком возраста, достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, если иное не установлено настоящим Договором.

1.2. В соответствии с настоящим Договором между Сторонами устанавливаются отношения по присмотру и уходу, воспитанию, обучению, оздоровлению ребёнка.

1.3. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, законодательством Приморского края и нормативно-правовыми актами администрации Лазовского муниципального округа, настоящим Договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за ребенком согласно нормам и требованиям СанПиН, оказывает ребёнку (по желанию Родителя) образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а Родитель вносит плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, размер которой в соответствии со ст. 65 п. 2 Закона «Об образовании в РФ» устанавливает Учредитель

1.5. Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внёсшим родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, выплачивает компенсацию:

-20% размера внесённой ими родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении – на первого ребёнка;

-50% размера внесённой ими родительской платы за присмотр и уход ребёнком в Учреждении – на второго ребёнка;

-70% размера внесённой ими родительской платы за присмотр и уход ребёнком в Учреждении - на третьего и последующих детей в семье.

1.6. Ребенок принимается в Учреждение по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.Обязанности Сторон

2.1.Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- сохранение жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- создание безопасных условий в период пребывания ребенка в Учреждении;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка, приобщение его к общечеловеческим ценностям;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту человеческого достоинства ребенка, а также его защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка (кроме колясок, велосипедов, санок, самокатов, драгоценностей, денег);
- использование при обучении ребенка современных программ и технологий;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- отношения ребенка и персонала Учреждения на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.1.2. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе Учреждения, разработанной на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, с использованием примерных образовательных программ.

2.1.3.Организовывать предметно-пространственную развивающую среду в Учреждении за счет и в пределах имеющихся финансовых средств.

2.1.4.Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, психофизиологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями, а также в соответствии с содержанием образовательной программы.

2.1.5. Обеспечивать ребенка 3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник).

2.1.6.Установить график посещения ребенком Учреждения:

- понедельник-пятница с 7.30 часов до 17.30 часов (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);
- выходные дни – суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней); нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные муниципальными правовыми актами;
- утренний прием ребенка в Учреждение с 7.30 часов до 8.10 часов.

При необходимости с учетом состояния здоровья ребенка и на основании письменного заявления Родителя допускается посещение ребенком Учреждения по индивидуальному графику (с 9.00 часов до 12.00 часов).

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка посредством медицинского персонала учреждения здравоохранения на основании договора с ним:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация (осмотр специалистами), витаминизация, не требующая медикаментозного лечения, выполнение назначений врача, профилактические прививки по плану медицинских работников с согласия Родителя;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима (утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе) и другие (например: занятия ритмикой);
- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие культурно – гигиенических навыков ребенку.

2.1.8. Разрешить Родителю необходимое время находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации, но не более 10 дней, при наличии медицинской справки установленной формы у Родителя и отсутствия медицинских противопоказаний для общения с детьми.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и проч.), подтвержденным соответствующими документами, а также в летний период (с 01 июня по 31 августа) на основании письменного заявления Родителя и согласия Учреждения. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительных причин родительская плата начисляется в полном объеме. Ребенок может быть отчислен из Учреждения, если период его отсутствия без уважительных причин составляет более 15 дней.

2.1.10. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, согласно Уставу Учреждения.

2.1.11. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно, до завершения освоения им образовательной программы в подготовительной к школе группы, издавая приказ о переводе.

2.1.12. При приеме детей в Учреждение знакомить Родителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.13. Информировать Родителя об изменении порядка исчисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.1.14. Проводить занятия в соответствии с учебным планом, расписанием занятием и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.15. Незамедлительно информировать Родителя о плохом самочувствии ребенка, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления ребенком Учреждения.

2.1.16. Не разглашать информацию о персональных данных Родителя и ребенка без согласия Родителя, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.1.17.Обеспечить Родителю возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

2.1.18.Обеспечить в рамках своей компетенции организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на основе заявления, копий свидетельств о рождении всех детей, копии паспорта и копии лицевого счета Родителя.

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.Родитель обязуется:

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.2. Предоставлять в Учреждение необходимые для пребывания ребенка в Учреждении документы и дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в порядке, установленном Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.3. Ежемесячно вносить на лицевой счет Учреждения родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере, определяемом на основании соответствующих муниципальных правовых актов, в срок не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.2.4. Сохранять квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенка для подтверждения факта оплаты за посещение детского сада ребенком в случаях разногласий.

2.2.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителя, приводить и (или) забирать ребенка имеет право указанное в заявлении Родителя лицо, достигшее возраста 18 лет.

2.2.6. Приводить ребенка во время утреннего приема (с 7.30 часов до 8.10 часов), если ребенок не посещает Учреждение по индивидуальному графику, и забирать не позднее времени, определенного в п/п 2.1.6. настоящего Договора.

2.2.7. Не допускать, чтобы ребенок приносил в Учреждение опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости.

2.2.8. Перед посещением ребенком Учреждения проверять содержимое карманов его одежды на наличие опасных предметов, драгоценностей, денег, жевательной резинки, семечек, сладостей, при обнаружении – извлекать их.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для улицы. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную обувь по сезону;
- запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майку, носки) пижаму – в холодное время года,
- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки.

2.2.10. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях недопущения их распространения среди других детей, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.

2.2.11. Информировать Учреждение об отсутствии ребенка в случае его болезни – утром в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим уважительным причинам – за 2 дня в письменной форме.

2.2.12. Своевременно оформлять заявление о сохранении места в Учреждении за ребенком на периоды, определенные в пункте 2.1.9 настоящего Договора (за исключением случаев отсутствия по причине болезни).

2.2.13. Не допускать отсутствие ребенка в Учреждении без уважительных причин, предусмотренных подпунктом 2.1.9 настоящего договора.

2.2.14. Предоставить воспитателю медицинскую справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.15. Не позднее, чем за 1 рабочий день информировать воспитателя или заведующего Учреждения о предстоящем выходе ребенка в Учреждение после его длительного отсутствия в целях обеспечения его питания.

2.2.16. Взаимодействовать с персоналом Учреждения по всем направлениям присмотра и ухода за ребенком, воспитания, обучения ребенка в Учреждении в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов Учреждения, работающих с ребенком (воспитателей, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагогов дополнительного образования и др.)

2.2.17. Незамедлительно прибыть в Учреждение в случае получения информации о плохом самочувствии ребенка, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления ребенком Учреждения.

2.2.18. Контролировать обучение и поведение своего ребенка.

2.2.19. Создать ребенку условия для его участия в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

2.2.20. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений общего или группового родительского собрания.

2.2.21. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации Учреждения, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками Учреждения возникающие вопросы, не допуская присутствия ребенка при разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.22. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2.23. Возмещать Учреждению по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Учреждению им или его ребенком.

2.2.24. Выполнять и соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей Родителя, правила распорядка в Учреждении, условия настоящего Договора, нормы моральной и языковой этики в общении с персоналом Учреждения, ребенком, родителями других детей, посещающих Учреждение, не допускать физического и психического насилия по отношению к своему ребенку, другим детям, посещающим Учреждение, и их родителям (законным представителям), выполнять иные обязанности, возложенные действующим законодательством на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.3. В случае изменения персональных данных (фамилии, контактного телефона, места жительства, места работы и др.), извещать об этом администрацию Учреждения в 5 – дневный срок.

3. Права Сторон

3.1. <u>Учреждение имеет право:</u>

3.1.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

3.1.2. Вносить Родителю предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития ребенка в семье.

3.1.3. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему Договору обязательств. При этом Учреждение письменно уведомляет Родителя о расторжении Договора за 10 календарных дней.

3.1.5. Отчислить ребенка из Учреждения:

- при наличии заявления Родителя;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в подготовительной к школе группе и по достижению ребенком возраста, достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования;
- в связи с расторжением настоящего Договора, в том числе в одностороннем порядке;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.6. Не передавать ребенка Родителю или уполномоченному им лицу в случае, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.1.7. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников, на время ремонта в Учреждении и при наличии других форс-мажорных обстоятельств, осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

3.1.8. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (консилиум) по просьбе Родителя или специалистов, педагогов, работающих с ребенком, с согласия и в присутствии Родителя.

3.1.9. Следить за соблюдением прав и не умалением человеческого достоинства ребенка со стороны его родителей, его родственников, родителей или родственников других детей, посещающих Учреждение.

3.1.10. Заявлять в органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны его родителей (законных представителей), систематического нарушения условий настоящего Договора, если это причиняет физические или нравственные страдания ребенку.

3.1.11. Требовать от Родителя соблюдения Устава Учреждения, в части касающейся его прав и обязанностей, и условий настоящего Договора.

3.2. <u>Родитель имеет право</u>:

3.2.1. Получать информацию от заведующего и педагогических работников Учреждения о ходе и содержании образовательного процесса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

3.2.3. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

3.2.4. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение за 5 календарных дней.

3.2.6. Оказывать на добровольной основе посильную помощь Учреждению, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач Учреждения, на совершенствование материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса, организацию досуга детей, их отдыха и питания, ремонтные работы, на приобретение оборудования и т.д.

3.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме и порядке, определенным Уставом Учреждения.

3.2.8. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации на условиях, определенных настоящим Договором.

3.2.9. Посещать режимные моменты и занятия для получения информации о деятельности ребенка в группе, о взаимоотношениях ребенка с педагогом по согласованию с заведующим Учреждения либо лицом его заменяющим.

3.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги, прогулки, экскурсии, походы, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

3.2.11. Получать информацию обо всех возможных формах участия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в оказании помощи Учреждению.

3.2.12.Участвовать в организации и подготовке групповых помещений и участков для прогулок к новому учебному году, благоустройстве и озеленении территории Учреждения.

3.2.13. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы или родительский комитет Учреждения (при его наличии).

3.2.14. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, осмотра специалистами Учреждения (психологом и т.д.).

3.2.15. Следить за соблюдением прав ребенка со стороны родителей (законных представителей) других детей, работников Учреждения.

3.2.16. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке и на условиях, определяемых законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2.17.Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, требовать их соблюдения, а также соблюдения положений Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

4.Оплата за содержание ребенка в Учреждении

4.1. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении путем перечисления средств через банк.

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации.

4.4. Назначение, начисление и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении осуществляется в установленном порядке законодательством РФ и Приморского края.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора Родитель обязан внести родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за дни фактического посещения ребенком Учреждения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Учреждение и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения в детском саду (прекращение образовательных отношений).

6.2. Настоящий Договор может быть продлен по соглашению Сторон. Продление Договора оформляется письменным соглашением к нему.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон с учетом требований действующего законодательства. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В этом случае расторжение Договора оформляется письменным соглашением Сторон.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

6.6. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить ей уведомление (предупреждение, претензию) о необходимости их исполнения.

6.7. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Настоящий Договор подлежит перезаключению с другим родителем или законным представителем ребенка в случае тяжелой болезни, смерти Родителя, признания его безвестно отсутствующим, недееспособным, лишения его свободы или родительских прав.

6.10.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один находится в Учреждении, второй – у Родителя.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края
ИНН/КПП 2518003646/251801001
ОГРН – 1022501024853

692998, Приморский край, Лазовский район,
п. Преображение, ул. Заводская, д.3
тел. 8(42377) 24-3-63, 24-5-53
e-mail: ds2solnyshko@mail.ru

Родитель:

_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия_____ № _____
выдан _____
_____
_____
_____
дата выдачи _____
адрес места жительства_____
_____
_____
телефон _____

Заведующий _____ Т.Н. Дмитриева

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подписано цифровой подписью: Дмитриева Татьяна Николаевна
Дата: 2022.04.07 15:01:11 +10'00'