СОГЛАСОВАНО



положение

о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.
 - 1.2. Родительский комитет может быть выбран из родителей детей, посещающих ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию ДОУ.

Срок полномочий Родительского комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

- 1.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВОР или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2.Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - 3.3. Содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
 - 3.4. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников и других мероприятий.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего ДОУ.

- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их деятельности.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за воспитанника в ДОУ.
- 4.8. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к работе Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников и избираются на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Родительского комитета ДОУ по одному родителю от каждой возрастной группы.
 - 6.3. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя и секретаря.
- 6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.
- 6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
 - 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря Родительского комитета.