СОГЛАСОВАНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края (далее ДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
 - 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ(группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ(группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложениями по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
 - 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием

- 6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ(группы).
 - 6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).
- 6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ(группы).
- 6.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОУ (группы).
- 6.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.
 - 6.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
 - 6.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Родительского совета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
- 6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).
- 6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.
- 6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

7.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

7.2. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом ДОУ.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
 - 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.