



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад «Солнышко»

Т.Н. Дмитриева
«15» августа 2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета
дата 15.08.2023 г.
№ протокола 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»

п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» п. Преображение Лазовского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Учреждении, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога по дополнительному образованию, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками ООП Учреждения. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются бесплатно.

1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим Учреждения. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является педагог по дополнительному образованию.

1.5. Положение о дополнительных услугах Учреждения рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью дополнительного образования в ДОУ является – формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Цель – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей, обеспечение целостности и полноты реализации образовательной си-

стемы Учреждения, расширение требований основной образовательной программы Учреждения по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализация и адаптация воспитанников Учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Перечень дополнительного образования, оказываемого Учреждением

3.1. Перечень дополнительного образования, оказываемого Учреждением, ежегодно принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.2. Оказание дополнительного образования детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов Учреждения.

4. Порядок и организация предоставления дополнительного образования

4.1. Дополнительное образование предоставляется в Учреждении только при наличии и в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим заключением.

4.2. Учреждение изучает потребность родителей (законных представителей) (далее – Заказчики) в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.4. Учреждение создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.5. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

4.6. Заведующий Учреждения издает приказ об организации дополнительных услуг. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- расписание занятий;

- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.

4.7. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий.

4.8. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10 человек в группе.

4.9. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 25 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основной и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
- порядок приёма и требования к поступающим: заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой услуги.

5.3. Исполнитель дополнительной образовательной услуги должен:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.4. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренном договором.

6. Документация

6.1. Занятия по дополнительному образованию проводят по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются в журнале посещения занятий по форме:

- список детей;
- дата проведения.

6.3. Анализ деятельности работы по дополнительному образованию обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.